**FICHA DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** |  |

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la persona o entidad |  |
| DNI/CIF |  |
| Domicilio (Calle, Plaza o Avenida) |  |
| Nº |  | Piso |  | Puerta |  |
| Localidad |  | Provincia |  | CP |  |
| Teléfono 1 |  | Teléfono 2 |  |
| Correo electrónico |  |
| Web |  |

**DATOS DEL PERSONAL DOCENTE** (completar solo en caso de ser distinta a la que presenta el proyecto)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la persona docente |  |
| DNI |  |
| Domicilio (Calle, Plaza o Avenida) |  |
| Nº |  | Piso |  | Puerta |  |
| Localidad |  | Provincia |  | CP |  |
| Teléfono 1 |  | Teléfono 2 |  |
| Correo electrónico |  |
| Web |  |

[ ]  Autoriza para introducir sus datos personales en nuestra base de datos y a hacer uso no comercial de los mismos. El tratamiento de los datos de carácter personal que se recogen a través de nuestra plataforma, se sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable. El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación aplicable.

**Por favor, completa las dos descripciones siguiendo las indicaciones. Estas descripciones se utilizarán para dar difusión de los talleres.**

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 1** (máximo 170 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 2** (máximo 1500 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**CATEGORIA** (marcar sólo una categoría)

[ ] Crecimiento personal

[ ] Ocio y cultura

[ ] Medioambiente y desarrollo sostenibles

[ ] Empleo

[ ] Género

[ ] Habilidades sociales

[ ] Idiomas

[ ] Salud y sexualidad

[ ] TICs

[ ] Convivencia y prevención de la violencia

[ ] Participación

**EDADES A LAS QUE VA DIRIGIDO** (Puedes elegir más de una opción de edades)

[ ]  Infancia 8- 11 años

[ ]  Jóvenes 12- 17 años

[ ]  Adultos 18- 35 años

Cuando se vaya a programar el taller las edades podrán ser modificadas conjuntamente con los técnicos de juventud.

**NÚMERO DE PLAZAS**

Se verificará la capacidad de cada CMJ para ajustar el número de plazas a su aforo.

[ ]  8- 10 personas

[ ]  11- 15 personas

[ ]  16- 20 personas

[ ]  + de 20 personas \_\_\_\_ (especificar cuántas)

**LUGAR DE REALIZACIÓN** – indica tu lugar de preferencia.

Consulta nuestros CMJ <https://www.juventud-valencia.es/pagina.php?id=53>

[ ] Cualquier CMJ- Centro Municipal de Juventud

[ ] CMJ de Algirós

[ ] CMJ de Benimaclet

[ ] CMJ de Campanar

[ ] CMJ de Grau Port

[ ] CMJ de Malilla

[ ] CMJ de Natzaret

[ ] CMJ de Orriols

[ ] CMJ de Patraix

[ ] CMJ de Portal Nou

[ ] CMJ de Russafa

[ ] CMJ de Sant Isidre

[ ] CMJ de Trinitat

**NÚMERO DE SESIONES Y DURACIÓN**

Indica cuántas sesiones se van a realizar para cumplir los objetivos del taller. Especifica la duración de las sesiones, con un mínimo de 60 minutos y un máximo de 120 minutos. Recuerda que todas las sesiones deberán tener la misma duración y que el total de las sesiones del taller no podrá superar las 14 horas (840 minutos).

La duración de las sesiones podrá ser en los siguientes formatos:

* 60 min
* 90 min
* 120 min

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº de sesiones** | **Duración (en minutos)** |
|  |  |
| **DURACIÓN TOTAL (en minutos)** | **minutos** |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**Justificación**

Indicar por qué es importante incluir este tipo de proyecto en el programa de actividades de los Centros Municipales de Juventud (máximo 1000 palabras).

**Objetivo general del proyecto** – ¿qué se pretende conseguir con el proyecto? (máximo 40 palabras)

**Metodología**

Indica de la manera más detallada posible por sesión cómo se van a desarrollar las actividades (máximo 2000 palabras)

¿Se contempla alguna implicación del proyecto en las acciones que realizan los CMJ o las comunidades de los barrios? ¿cómo crees que podría incluirse? (máximo 1000 palabras).

Aquí puedes consultar el [Plan Joven de la ciudad de València](https://www.juventud-valencia.es/archivos/170331-planjove-web-cs.pdf?time=1520844036) para tener más información de nuestras actuaciones y cómo se podría vincular tu proyecto.

**PLANIFICACIÓN DEL TALLER**

A continuación en el cuadro debes indicar el número de sesiones que se van a realizar, su duración, el objetivo didáctico que se quiere abordar en cada una de las sesiones, la metodología mediante la cual se va a tratar de conseguir y en la última columna, mediante qué acciones o actividades concretas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SESIÓN**  | **OBJETIVOS- ¿Qué se quiere conseguir en la sesión?** | **METODOLOGIA- ¿Cómo se va a trabajar?** | **ACCIONES- ¿Qué actividades se van a realizar?** |
| **1** | **OBJ.1.** |  | **AC. 1** |
| **AC. 2** |
| **OBJ.2.** |
| **AC. 3** |
| **OBJ.3.** |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**RECURSOS HUMANOS**

**Perfil de la persona formadora del taller**

Incluye la información detallada del personal dinamizador del taller. Recuerda que deberás adjuntar el CV y el mayor número de documentos acreditativos.

|  |  |
| --- | --- |
| Experiencia en formación  | [ ]  No |
| [ ]  Sí | Especificar cuál: |
| Experiencia en formación en ocio educativo | [ ]  No |
| [ ]  Sí | Especificar cuál (MAT, TASOCT, otros): |
| Acreditación como docente en la materia  | [ ]  No |
| [ ]  Sí | Especificar cuál: |
| Presentado por jóvenes hasta 35 años | [ ]  No |
| [ ]  Sí  |

[ ]  La persona que presenta el proyecto declara responsablemente la veracidad de la información detallada, los datos consignados en la ficha de proyecto y en el curriculum presentados para el taller son veraces, y se compromete a probar documentalmente los mismos si así se solicita.

[ ] La persona que presenta el proyecto declara que la persona formadora no tiene antecedentes penales de naturaleza sexual y adjunta el certificado negativo de antecedentes de Delitos de Naturaleza Sexual.

**RECURSOS MATERIALES**

A continuación indica los materiales que vas a utilizar en cada sesión por cada una de las actividades anteriormente señaladas, ya sea fungibles o no. En nuestras instalaciones encontrarás proyector.

En caso de necesitar ordenador, altavoces u otros aparatos deberás traerlos a cada una de las sesiones.

Si se trata de una actividad en la que las personas usuarias deban llevar algún material u objeto en concreto, indícalo.

Los gastos de material fungible y aquellos materiales consumibles necesarios para realizar el taller (pintura, material de oficina, material para manualidades, etc.) se encuentran incluidos en los honorarios de la persona formadora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SESIÓN** | **ACTIVIDAD- ¿Qué actividades se van a realizar?** | **MATERIALES**  | **RESPONSABLE DEL MATERIAL (tallerista, CMJ o usuaria)** |
| **1** | AC. 1- | M.1.-M.2.-M.3.- |  |
| AC. 2- |
| AC. 3- |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PRESUPUESTO**

**Honorarios de la persona formadora**

Los honorarios de la persona formadora están preestablecidos en función de la duración de la sesiones. La duración máxima de los talleres es de 14 horas, por lo que no podrán imputarse como honorarios más de 560 € (40€ x 14 horas). Los honorarios incluyen los impuestos derivados de la actividad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Duración de la sesión** | **Honorarios** **(impuestos y materiales incluidos)** |
| 60 minutos | 40€ |
| 90 minutos | 60€ |
| 120 minutos | 80€ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto-Nombre del taller** | **Duración total del taller** **(en minutos)** | **Costo unitario por sesión** | **Costo honorarios****desglosado** |
|  |  |  |  |
|  |  | **% IVA** (indicar %) | (indicar cuantía €) |
|  |  | **% IRPF** (indicar %) | (indicar cuantía €) |
|  |  | **TOTAL HONORARIOS** | **€** |

**Impuestos** (indicar si factura IVA y/o IRPF y su porcentaje)

* **IVA**

[ ] Si

[ ] No (exento)

%

Porcentaje IVA:

* **IRPF**

[ ]  Si

[ ] No

%

Porcentaje IRPF

En caso de encontrarse exento de I.V.A. se deberá acreditar mediante documento fehaciente en el momento de la formalización del contrato.

**LINKS A EFECTOS INFORMATIVOS**

*En caso de dudas al respecto, es conveniente informarse mediante la asistencia de una gestoría-asesoría o acudiendo a las Oficinas Públicas responsables en la materia –Agencia Tributaria y Seguridad Social-.*

-I.V.A.

<https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/La_Agencia_Tributaria/Campanas/IVA/IVA.shtml>

<https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/La_Agencia_Tributaria/Campanas/IVA/_INFORMACION/Informacion_General/Informacion_General.shtml>

-I.R.P.F.

<https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/La_Agencia_Tributaria/Campanas/_Campanas_/Impuesto_sobre_la_Renta_de_las_Personas_Fisicas__IRPF_/Impuesto_sobre_la_Renta_de_las_Personas_Fisicas__IRPF_.shtml>